



## Muster Stellenbeschreibung

| IT Koordinator/in (m/w/d)    |  |
|------------------------------|--|
| <b>Berichtsweg</b>           | Die/der Koordinator/in berichtet direkt an den Hauptgeschäftsführer der Firma <Firmenname> GmbH.   |
| <b>Verantwortungsbereich</b> | Die/der Koordinator/in trägt die Verantwortung für die Koordination bzw. Erledigung der Arbeiten in ihrem/seinem Aufgabengebiet. Er ist zuständig für alle Geschäftsführer und deren Sekretariate in der <Firmenname> Holding GmbH.  |
| <b>Stellenbeschreibung</b>   | <p>Zu ihren/seinen Aufgaben gehören (bezogen auf seinen Verantwortungsbereich):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• IT Beratung und Unterstützung für die Anwender</li><li>• Konzeption und Überwachung der gesamten IT Hard- und Software (IT Infrastruktur, „IT Landschaft“) einschließlich Peripheriegeräte, Netzwerk und Telekommunikation im Hinblick auf Sicherheit, Aktualität, Performanz und Wirtschaftlichkeit</li><li>• Entwicklung von Grundsätzen für Backup, Datensicherheit, Datenstrukturen und Intranet-Nutzung</li><li>• Wartung bzw. Koordination der Wartung der IT-Hard- und Software</li><li>• Entwicklung und Einrichtung von Berechtigungskonzepten</li><li>• Unterstützung der Fachbereiche bei der Einhaltung des Datenschutzes entsprechend interner und gesetzlicher Vorschriften</li><li>• Sicherstellung der täglichen Backups</li><li>• Vorschlag von, Beaufsichtigung und Mitarbeit in größeren IT-Projekten</li><li>• Durchführung oder Koordination von IT Schulungen</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Aufstellung und Pflege des Hard- und Softwareinventars</li><li>• Vorbereitung und Verwaltung der IT Verträge</li><li>• Mitwirkung an der Planung der IT Budgets</li></ul> |
| <b>Anforderungen</b>         | <p>Fachlich</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Studium der Informatik oder Betriebswirtschaft oder vergleichbare Ausbildung</li><li>• Hervorragende Kenntnisse in MS Office</li><li>• Wünschenswert: Programmierkenntnisse in Java</li><li>• Erfahrung in vergleichbarer Tätigkeit: Mindestens fünf Jahre</li><li>• Erfahrungen im Projektmanagement kleinerer und mittlerer IT Projekte</li></ul> <p>Persönlich</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten</li><li>• Konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten</li></ul>  |